



## КАК ПИСАТЬ ОТЧЁТ ПО ПРАВозАЩИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Почему оформленный в письменном виде отчёт важен?

Основная цель проекта CLAIM – чтобы сети людей, живущих с ВИЧ, координировали гражданское сообщество, вместе с ним создавали рекомендации по внедряемым политикам и отстаивали свои предложения в процессах Глобального Фонда и в других местах принятия решений. Политики, которые вы отстаиваете, должны быть чётко определены и записаны в формате, понятном для тех, кто принимает решения. Наилучший способ это сделать – это разработать совместный отчёт гражданского общества, который сводит вместе все ваши правозащитные требования в одном документе.

### Шаблон отчёта

Вот ключевые разделы, которые нужно включить в отчёт, и несколько предложений по поводу того, что можно поместить в каждый из них.



**Вступление** – Напишите краткое описание того, кто вы и в результате какого процесса вы пришли к вашим правозащитным требованиям. Важно просто представить свою организацию и включить в список все группы и другие организации, которые принимали участие в консультациях, а также указать ключевые группы населения или сферы здравоохранения, которые они представляют (например, туберкулёз, малярия, люди, использующие наркотики, молодёжь).

**Обзорная информация** – кратко опишите ситуацию у вас в стране, включая информацию по конкретным проблемам, которые вы хотите затронуть. Этот раздел не должен быть слишком пространным, достаточно пары абзацев. Постарайтесь включить сюда ответы на некоторые из вопросов ниже:

- Какие группы населения в вашей стране наиболее сильно затронула малярия, туберкулёз или ВИЧ?
- Какие полезные политики / законы сейчас в силе?
- Есть ли у вас актуальная национальная стратегия борьбы со СПИДом?
- Имеются ли особенно успешные интервенции, для которых эффективность доказана?

### Данные

Можно найти доказательства и статистику в отчётах правительства, в результатах опросов, в данных недавно проведённых исследований и даже в международных источниках, например, ЮНЭЙДС.



**Рекомендации** – это основная часть отчёта, где вы объясняете, почему и зачем нужна каждая из рекомендованных вами мер. Расположите рекомендации в порядке приоритетности, чтобы было понятно, какие рекомендации наиболее важны для гражданского общества. Чем большую доказательную базу вы соберёте для подкрепления своих рекомендаций, тем убедительней будут ваши аргументы – поэтому включайте сюда точные цифры, указывайте конкретные места, и так далее. Для каждой из рекомендаций постарайтесь включить следующую информацию:

#### Детали

- Где это будет проходить или же это будет виртуально?
- Для кого это будет проводиться?
- Это одноразовое мероприятие или долговременная деятельность?
- Вы предлагаете нечто совершенно новое или просто предлагаете расширить или адаптировать уже существующую деятельность?



#### Масштаб

- Сколько человек смогут получить доступ к этой услуге?
- В скольких местах она будет доступна?

#### Затраты

- Дайте примерную цифру предполагаемых затрат, если это возможно.
- Будут ли отдельные затраты на организацию начала деятельности и/ или постоянные текущие расходы?

#### Доказательная база

- Можете ли вы привести примеры успешного проведения предлагаемой деятельности?
- Есть ли данные, показывающие, почему нужна данная деятельность?

#### Результаты

- Каким образом можно будет измерить влияние предлагаемой деятельности?
- Какие изменения вы надеетесь увидеть в результате этой деятельности?

### Сосредоточьтесь

Подумайте о вашей целевой аудитории. Вы готовитесь к конкретной дате? Вам нужно соответствовать конкретным требованиям по финансированию?

**Заключительные замечания** - Напомните своей целевой аудитории, что ожидаете, что ваши рекомендации будут учтены, чтобы в будущем эта деятельность действительно удовлетворяла потребности разнообразных групп населения. Можете также предложить принять участие в постоянно идущем обсуждении лучшей формулировки предложений по изменению политики или заявок на финансирование.

