
НОЯБРЬ 2021 Г.



РУКОВОДСТВО ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ФОРУМАМ





Глобальная сеть людей, живущих с ВИЧ (GNP+) - это сеть людей, живущих с ВИЧ, управляемая ими же. Наша работа основана на опыте местной работы и приоритетах и подключает к этой работе национальные и региональные сети людей, живущих с ВИЧ, а также поддерживает их. Это руководство было разработано, чтобы помочь сетям организовать эффективные Общественные форумы для людей, живущих с ВИЧ, во всём их разнообразии.

Посредством нашей программы по подотчётности, влиянию и мониторингу с ведущей ролью общественности (CLAIM¹) мы даём возможность людям, живущим с ВИЧ, полностью затребовать своё место в процессах Глобального фонда и затребовать свою роль в обеспечении того, что гранты Глобального Фонда разрабатывались, внедрялись и подвергались мониторингу эффективными и инклюзивными способами.

Эта программа - продукт сотрудничества между GNP+ и сетями людей, живущих с ВИЧ в шести странах: Позитивные Женщины Вместе в Действии (PWTA), Эсватини, Jaringan Indonesia Positif (JIP), Малавийская Сеть людей, живущих с ВИЧ (MANET+), Позитивная Инициатива Молдова, Сеть Людей, живущих с ВИЧ и СПИДом в Нигерии (NERWHAN) и Ассоциация Людей, живущих с ВИЧ (APLHIV) Пакистана. Её поддерживает Инициатива Глобального Фонда по вопросам Сообщества, Прав и Гендера.

Ноябрь 2021 г.

¹ БПрим. переводчика: англ. claim – требование



Вступление



В рамках проекта CLAIM GNP+ поддерживает продвижение Общественными Форумами коммуникации и координации среди людей, живущих с ВИЧ. Основной целью Общественного Форума является разработка совместной повестки правозащитной деятельности, где чётко указаны приоритеты и рекомендации, которые можно использовать для оказания влияния на ВИЧ и процессы, относящиеся к здоровью и здравоохранению, в особенности те, которые связаны с Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулёзом и малярией.

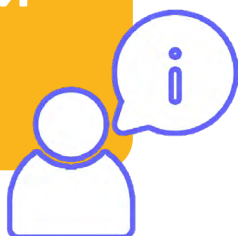
Это руководство было разработано GNP+ для помощи в построении сетей для организации эффективных общественных форумов для людей, живущих с ВИЧ, во всём их разнообразии.

Данное руководство основано на нашем опыте и успешных методиках, выявленных с 2017 года. Его следует адаптировать для того, чтобы оно соответствовало уникальным условиям каждой страны- оно не создавалось как канон для дословного следования.





Что такое Общественный форум?



Общественный форум – это собрание общественности, на котором участники сообщества людей, живущих с ВИЧ, собираются вместе, чтобы поделиться идеями, проблемами, приоритетами и рекомендациями для планирования и реализации грантов Глобального Фонда. Общественные форумы дают необходимую возможность для обмена информацией, обсуждения возникающих проблем и коллективного обдумывания стратегии. Общественный форум может иметь несколько целей, хотя наиболее важная – получение сведений, которые будут использованы при написании проекта запроса на финансирование от Глобального Фонда. Во время каждого периода выделения средств Глобальный фонд отправляет письма в Координационный Механизм Страны (КМС, ССМ)¹, где подтверждается следующее: сколько средств они будут выделять на протяжении трёхлетнего цикла предоставления грантов; сколько финансирования выделяется на борьбу с каждым из заболеваний (распределение по заболеваниям); финансирование, которое выделено для расширения масштабов программ с ведущей ролью сообщества для ключевых групп

населения; а также требования для совместного финансирования.

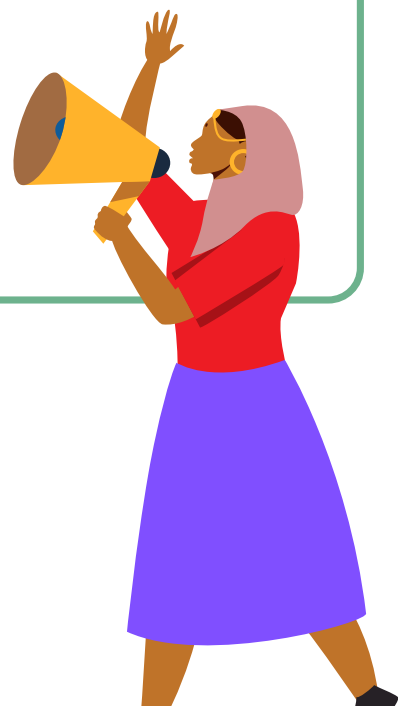
КМС отвечает за составление проекта запроса на финансирование, и, чтобы это сделать, он должен продемонстрировать, что собрал предложения и комментарии от всех соответствующих заинтересованных сторон, включая людей, живущих с теми тремя болезнями, для борьбы с которыми существует фонд, и тех, кого они затронули. На диаграмме ниже кратко представлен цикл финансирования:

Координационный Механизм Страны (КМС) - национальный комитет, который подаёт запросы на финансирование в Глобальный Фонд и осуществляет надзор за грантами в своей стране. Он включает представителей всех секторов, вовлечённых в меры противодействия трём болезням: академические институты, гражданское общество, религиозные организации, правительство, двусторонние и многосторонние агентства, общественные организации, людей, живущих с этими заболеваниями, частный сектор и технические агентства.

¹ Более детальная информация по страновым координационным механизмам изложена на сайте Глобального фонда <https://www.theglobalfund.org/en/country-coordinating-mechanism>



- Процесс подачи заявки 6-9 месяцев
- Внедрение гранта 3 года



Цикл Финансирования Глобального Фонда на период выделения средства 2020-2022 гг.:



Как организовать Общественный форум?



1. Выберите дату и время

- Убедитесь, что выбранное время не совпадает с крупными мероприятиями или обязательствами по работе.

- Разработайте собственные информационные материалы (рекламные листовки, новостные письма) для рассылки по WhatsApp, по электронной почте, и т.д.

- Подготовьте повестку. Желательно сделать два варианта- простая повестка для участников и более детализированная, с вопросами для обсуждения- как руководство для фасилитаторов. Примеры можно найти в Приложении 1 ниже.

2. Идентифицируйте участников



- Свяжитесь с группами поддержки и партнёрскими организациями людей, живущих с ВИЧ, туберкулёзом или малярией, или же тех, на кого повлияли эти болезни, и попросите их помочь вам мобилизовать участников для вашего

Общественного Форума.

Помните, что эти участники должны ориентироваться в проблемах, которые вы будете обсуждать.



- Не забывайте о разнообразии представителей. Это означает, что вам надо обеспечить широкое представительство представителей различных идентичностей- например, молодых женщин, людей с инвалидностью, людей, использующих наркотики, секс-работников, трансгендерных людей, мигрантов, людей из сельской местности, коренное население, и так далее.

- Пригласите к участию в форуме также представителей ключевых групп населения и гражданского сообщества из КМС и членов команды, которые будут писать запрос на финансирование (если таковые есть)- они могут служить ключевыми контактными лицами, которые обеспечат, что ваши приоритеты будут включены в запрос.

Подсказка:

Убедитесь, что информация, которую вы распространяете во время форумов, адаптирована для вашей аудитории. Их навыки могут быть недостаточны для восприятия слишком сложной или технической информации. Не спешите и постепенно расширяйте возможности каждого.



3. Выберите место проведения

- Выберите место проведения, к которому легко получить доступ, где будет обеспечена безопасность и возможность для участников свободно выражать своё мнение. Постарайтесь не выбирать место, где члены сообщества будут чувствовать себя стигматизированными, или места, где нельзя гарантировать конфиденциальность.

- Если позволяют средства, выделите деньги на то, чтобы участники могли приехать из более отдаленных территорий и вернуться обратно.

- Обеспечьте соблюдение санитарных норм и хорошую вентиляцию в месте проведения мероприятия.

4. Пригласите докладчиков со стороны



- Члены сообщества должны получить самую свежую информацию, чтобы их рекомендации были информированными. Пригласите докладчиков от ключевых партнёрских организаций- например, от Министерства Здравоохранения, Всемирной Торговой Организации и технических партнёров, чтобы дать участникам обзор данных и относящейся к делу стратегической информации.

5. Распределите роли

- Выберите фасилитатора. Это должен быть человек, хорошо владеющий темой, он должен быть нейтральной стороной и хорошо уметь слушать, чтобы быстро выдавать итог услышанного и обеспечивать продвижение обсуждения на собрании.

- Определите репортёров по собранию. Эти люди сведут услышанные замечания в проект отчёта, который опишет, о чём договорились на собрании.

6. Распространите имеющую отношение к делу информацию о Глобальном Фонде



- Эта информация может включать такие документы, как Глобальная Стратегия Фонда, письмо о выделении средств, технические брифинги и предыдущие предложения, если таковые имеются. Это поможет направить дискуссию и обеспечить соответствие приоритетов, о которых договорятся, руководству Глобального Фонда. Следует сделать обзор документов в начале собрания. Попросите участников принести с собой на собрание данные, доказательства и статистику, которые могут подкрепить их запросы.

Подсказка:

Во время вспышки COVID-19 обеспечьте безопасность каждого, попросив участников носить маски, соблюдать дистанцию и часто мыть или дезинфицировать руки.



Что происходит во время Общественного Форума?



1. Узнайте, кто собрался на месте

- Заведите регистрационный список, позволяющий вам собрать информацию у участников и спросить их, хотят ли они быть включенными в будущие коммуникации. Такой список должен включать имя, организацию, к которой они принадлежат, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, и откуда они.

2. Правила поведения

- В начале собрания сообщите о повестке и установите базовые правила. Например, сохранять уважительное отношение к оппонентам в случае несогласия, для разговоров по телефону выходить из помещения и т.д.

3. Если позволяет бюджет, добавьте закуски и напитки для участников.

4. Определите контекст

- Дайте обзор и презентацию значимых документов Глобального Фонда заранее, разошлав их участникам перед сборами.





Как определить приоритеты?



1. Назначьте людей для работы в отдельных группах

- Отдельные группы - эффективный способ услышать различные голоса. Некоторые люди менее склонны выразить свои мысли на пленарных заседаниях, но в меньших группах чувствуют себя увереннее и высказываются более свободно.

- В зависимости от темы вы можете распределить участников по группам в случайном порядке, или же можете попросить их собраться вместе исходя из подгрупп населения, которые они представляют.

- Попросите каждую отдельную группу назначить докладчика, который будет конспектировать сказанное и докладывать об обсуждении на пленарной сессии, и фасилитатора, который будет следить за временем и помогать группе не отвлекаться.

2. Назначение приоритетов для проблем/рекомендаций



- На пленарной сессии попросите каждую группу дать короткую сводку дискуссии в их группе.

- Записывайте приоритеты на доске и выделяйте приоритеты, упомянутые несколькими группами. Это будет вашим первым списком приоритетов.

- Рассмотрите оставшиеся проблемы, и снова разбейте участников на группы, дав задание определиться, какие 3-4 из них заслуживают наибольшего внимания.



- Соберитесь снова на пленарную сессию и проголосуйте о приоритете оставшихся проблем. Теперь у вас будет краткий список приоритетов, полученный в результате коллективного решения на Общественном Форуме.

3. Определите ключевые группы или заинтересованные стороны, которые не представлены

- Назначьте координаторов, которые могли бы связаться с этими группами и обеспечить, чтобы их мнение было учтено.



Что происходит после мероприятия?



- Создайте отчёт о собрании с черновым вариантом запросов. См. Приложение 2, где дан пример.
- Назначьте одного координатора от каждой партнёрской организации. Попросите их распространить отчёт среди членов/базы данных организации для получения обратной связи.
- Просмотрите обратную связь, чтобы убедиться, что она включена в окончательный вариант отчёта, и отправьте отчёт на КМС.



Как вы можете повлиять?



КМСы дают возможность гражданскому обществу повлиять на тех, кто разрабатывает политики и принимает решения, но возможности сектора влиять также определяются людьми и структурами, выходящими за рамки КМС. Успешная правозащитная стратегия обеспечивает заинтересованность всех сторон в том, чтобы получать замечания и рекомендации от вас и действовать на их основании.

Картографирование власти и построение отношений



- Стройте отношения с ключевыми посредниками и лицами, имеющими влияние. Этот круг включает членов КМС, программы страны по противодействию заболеваниям, с которыми работает ГФ, а также министра здравоохранения. Можно приглашать представителей КМС от гражданского общества участвовать в ваших собраниях и давать отчёт о том, как были приняты их запросы и как они были использованы.
- Определяйте и стройте отношения с другими защитниками, в особенности с членами команды, составляющей проекты документов и консультантами, которые работают над



написанием предложений. Сделайте так, чтобы они знали о ваших ключевых посылах.

Давайте конструктивную обратную связь.

- Никому не нравится критика, но есть много вопросов, по которым только сообщества могут дать ценные замечания.

Подкрепляйте аргументы доказательствами



- Когда это только возможно, укрепляйте свою позицию, предоставляя данные или другие доказательства. Стратегическую информацию о маргинализированных и криминализированных может быть трудно найти. Оценка потребностей может быть особенно полезным способом выработки приоритетов.

Координируйтесь с другими общественными группами и сетями ключевых и уязвимых групп населения

- Во многих странах крупный Основной Реципиент - например, правительство и международные организации гражданского общества обычно доминируют в КМС. Из-за этого необходимо обеспечить поддержку друг друга различными группами гражданского общества, и что люди,

живущие с ВИЧ, подчёркивают важность вопросов, поднятых другими ключевыми группами населения и людьми, которых затронули туберкулёз и малярия. Обращайтесь к сетям ключевых групп населения для обмена информацией и координации совместных сообщений, когда это уместно и применимо. Принимайте участие в регулярных звонках с группами/сетями, которые не относятся к организациям людей, живущих с ВИЧ.

ГЛАВНЫЕ УРОКИ:

- 1. Пригласите разнообразных членов сообщества людей, живущих с ВИЧ, и сделайте так, чтобы их голоса были услышаны.*
- 2. Фиксируйте дискуссию и приоритеты в виде письменного отчёта.*
- 3. Создавайте возможности для того, чтобы отчитаться перед сообществом, с которым вы консультировались, чтобы они знали, что их предложения были учтены при принятии решений.*

²Основной Реципиент/суб-реципиенты – Основной Реципиент принимает финансовую и программную ответственность за внедрение гранта. Он может внедрять собственные программы и деятельность, но может также и предоставлять финансирование другим организациям, которые называются “суб-реципиенты”. ОР могут быть Министерство Здравоохранения, международные общественные организации, местные общественные организации, органы ООН.



Примеры Общественных Форумов, организованных партнёрами GNP+:

В Уганде три молодых представителя были демократически избраны, чтобы представлять интересы молодых людей, координируя и консультируясь с молодыми заинтересованными участниками перед сборами комитета КМС и на постоянной основе. Представители молодёжи обеспечивают внимание к надеждам, интересам и потребностям молодых людей в процессах планирования и принятия решений, и в программах КМС и Глобального Фонда.



На Ямайке был проведён форум для ознакомления людей, живущих с ВИЧ, с предложением, поданным Совместным Комитетом Парламента по криминализации намеренного заражения ВИЧ и заражения из-за безответственного поведения, а также ознакомить людей с кампанией правительства Ямайки Н=Н (неопределяемый равно непередаваемый). В то же время на собрании участников ознакомили с КМС и назначили/избрали представителей среди людей, живущих с ВИЧ, чтобы они заседали в Комитете КМС Ямайки.

В Пакистане Национальный Координатор сети людей, живущих с ВИЧ, организовал форум, чтобы помочь расширить осведомлённость о внедрении грантов Глобального Фонда в стране и предоставления платформы для диалога между представителями сообщества в КМС и теми, кого

они представляют. Посредством этого форума члены сообщества, включая представителя сообщества по КМС, альтернативные члены и потенциальные члены получили информацию о функции, ролях и обязанностях представителя сообщества в КМС.





Полезные ССЫЛКИ



[Frequently Asked Questions – 2020-2022 Funding Cycle - June 2021](#)

часто задаваемые вопросы- цикл финансирования 2020- 2022 годов- июнь 2021 года

[The Global Fund Strategy 2017-2022](#)

глобальная стратегия 2017-2022 года

[The Funding Model](#)

модель финансирования

[HIV Information Note](#)

Информационная заметка ВИЧ

[The Modular Framework Handbook – October 2019](#)

Руководство по модульной структуре - октябрь 2019 г.

[iLearn Online Learning](#)

обучение онлайн





Приложение 1: Образцы повесток дня для участников и фасилитаторов

Это ориентировочные повестки, созданные как примеры, их следует адаптировать для ваших целей.

Повестка для предложений гражданского общества для внесения в заявку их страны на программы по ВИЧ Глобального Фонда.

Повестка для участников	Время
Приветствие и представление участников	9:00 - 9:15
Презентация по модели финансирования Глобального Фонда	9:15 - 9:45
Работа в группах – Какие проблемы требуют решения?	9:45 - 10:30
<i>Перерыв</i>	10:30 - 10:50
Выявление вмешательств, которые работают	10:50 - 11:30
Групповая работа – Определите ключевые приоритеты для финансирования	11:30 - 13:00
<i>Обед</i>	13:00 - 14:00
Определение приоритетов	14:00 - 15:15
Следующие шаги	15:15 - 15:45
Завершающие замечания	15:45 - 16:00



Повестка для организаторов / фасилитаторов	Время	Примечания для фасилитаторов / организаторов
Приветствие и представление участников	9:00 - 9:15	
Презентация по модели финансирования Глобального Фонда	9:15 - 9:45	<ul style="list-style-type: none"> - Что такое модель финансирования Глобального Фонда? - Почему участие сообщества так важно? Оставить время для вопросов и пояснений непонятных моментов
Групповая работа – Определите ключевые приоритеты для финансирования	9:45 - 10:30	Какие проблемы не решаются текущими программами? Не обойдены ли вниманием какие-то группы людей в программах противодействия ВИЧ / малярии / туберкулёзу в вашей стране? Какое влияние оказал COVID-19 на программы по борьбе с ВИЧ, туберкулёзом и малярией в вашей стране? (Команда ГФ вашей страны, возможно, сможет предоставить вам об этом данные) Вновь собрать участников вместе, чтобы они озвучили свои основные наработки, и оставить время для обсуждения / выяснения непонятного
<i>Перерыв</i>	10:30 - 10:50	
Выявление вмешательств, которые работают	10:50 - 11:30	Попросите участников поделиться примерами вмешательств, которые, по их опыту, помогают в борьбе с ВИЧ – подчеркните, что при этом следует обсуждать вмешательства, которые: <ul style="list-style-type: none"> - Дают сбалансированный подход как к лечению, так и профилактике ВИЧ. - Имеют приоритетом вмешательства с достаточным покрытием и достаточно широкого масштаба. - Помогают группам населения с наибольшими потребностями в плане ВИЧ. - Нарращивание масштабов применения новых лекарств и технологий, по рекомендациям ВООЗ.
Групповая работа – Определите ключевые приоритеты для финансирования	11:30 - 13:00	Разделите участников на малые группы, если участников достаточно, можно разделить их по группам населения, которые они представляют, например, одна группа может сосредоточиться на проблемах секс-работников, другая - на проблемах женщин и девочек, ещё одна - на людях, живущих с ВИЧ, одна на малярии, и т.д.. Если требуется, можно объединить некоторые группы. Попросите каждую группу составить список 3 приоритетных вмешательств, которые они хотели бы видеть профинансированными Глобальным Фондом. Важно, чтобы они могли предоставить доказательства, подтверждающие потребность в этих вмешательствах - какую проблему они будут решать и чего достигнут? Также им следует взвесить, в каком масштабе требуется данное вмешательство и во что обойдётся. Следует выбирать только те вмешательства, для которых возможно измерение результатов. Вновь соберите группы и попросите их поделиться приоритетами, которые они выбрали. Составьте полный список приоритетов.
<i>Обед</i>	13:00 - 14:00	
Определение приоритетов	14:00 - 15:15	Обсудите с участниками, какие вмешательства должны быть приоритетными, чтобы можно было составить список согласованных запросов для правозащитной деятельности. В этот список не выйдет включить всё. Также вспомните, есть ли группы (например, люди, живущие с инвалидностью, мигранты), которые не представлены на встрече - отражены ли их проблемы в ваших запросах? Не забудьте использовать " The Modular Framework " ("Модульная структура"), чтобы обеспечить соответствие ваших запросов и тех типов вмешательств, которые финансирует Глобальный Фонд.
Следующие шаги	15:15 - 15:45	Как вы поделитесь своими рекомендациями с другими группами гражданского общества / представителями сообщества перед составлением окончательного варианта? Кто напишет отчёт, где будут описаны ваши требования/запросы? На этом этапе потребуется включение таких деталей, как доказательства того, почему это вмешательство нужно, каков требуемый масштаб, а также как можно будет измерить успех / влияние вмешательства, и, что не менее важно, потенциальную стоимость вмешательства. Кто будет вести остальную последующую работу? – работать с Координационным Механизмом Страны, страновой командой Глобального Фонда, техническими партнёрами. Знаете ли вы сроки подачи запросов и материалов для процедуры, действующей в вашей стране?
Завершающие замечания	15:45 - 16:00	



Приложение 2

Пример предложения приоритетных вмешательств Механизма Мер противодействия COVID-19

Ниже - формат, который вы можете использовать для фиксации своих приоритетов. Он был заполнен, чтобы показать, как вы можете подать информацию, но текст дан лишь для примера.

Приоритетные вмешательства по версии НПО для устранения барьеров в предоставлении услуг, связанных с правами человека

Приоритетная деятельность/ Вмешательство	Целевое достижение / результат	Замечания
1. Быстрая оценка безопасности клиентов программы для ключевых групп населения и тех, кто её внедряет, с учётом ограничений, связанных с COVID-19, и поддержка коррекции применения программы на основе результатов оценки;		
1.1. Провести быструю 5-дневную оценку в 10 изучаемых районах (6 людей на район) по безопасности ключевых групп населения и тех, кто внедряет программу в свете ограничений COVID-19	Проведены опросы 300 человек из ключевых групп населения	Цель оценки- понять влияние COVID-19 на ключевые группы населения, и как ограничения, связанные с COVID-19, повлияли на их безопасность на различных уровнях.
1.2. провести 5-дневный семинар (30 человек) для разработки информации по предотвращению COVID-19 для меньшинств для улучшения доступа к медицинским услугам. После этого - предварительное тестирование информации по предотвращению COVID-19 для меньшинств в 3 выбранных районах (1 в каждом регионе, включая город).	Пакет информации о предотвращении COVID-19 для ключевых групп населения разработан и предварительно протестирован	Поскольку сейчас предпринимаются усилия по предоставлению информации о COVID-19 различным сообществам, важно обеспечить разработку сообщений и распространение их в вариантах, адаптированных для потребностей различных людей, в соответствии с планированием, где человек находится в центре внимания. Эта деятельность, таким образом, предназначена для разработки конкретных сообщений для ключевых групп населения, после чего будет проведена предварительная проверка наборок в отдельных выбранных районах
1.3. провести 30 национальных и местного уровня собраний для распространения информации по предотвращению COVID-19 для меньшинств для улучшения доступа медицинским услугам	Сообщения о профилактике COVID-19 распространены среди ключевых групп населения	После разработки и предварительной проверки сообщений, будет проведено 30 встреч для распространения сообщений в избранных районах

